

**Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão  
UFU 2016 – 2021**

**Acompanhamento das metas**



- ✓ É definir objetivos ou resultados a serem alcançados
- ✓ É definir meios (recursos) para possibilitar a realização de resultados
- ✓ É interferir na realidade para passar de uma situação conhecida a outra situação desejada, dentro de um intervalo de tempo definido
- ✓ É tomar no presente decisões que afetem o futuro para reduzir a incerteza



- ✓ Fortalecer a transparência
- ✓ Gestão integrada e participativa
- ✓ Discutir e dar visibilidade ao planejamento da instituição
- ✓ Acompanhar o desempenho de curto, médio e longo prazo
- ✓ Otimizar processos internos e a execução dos recursos orçamentários de cada unidade
- ✓ Gerar profissionalização, maior eficiência (fazer mais com menos), efetividade/qualidade nos serviços prestados e transparência

- ✓ Verificar os resultados já alcançados
- ✓ Identificar a necessidade de alguma mudança de curso, e se os parâmetros para alguma atividade precisam ser repensados
- ✓ Incentivar à melhoria contínua
- ✓ Informações para a tomada de decisões

1. DECRETO N° 5.773, DE 9 DE MAIO DE 2006 que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino.
2. PORTARIA NORMATIVA N° 40, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2007 que Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação.
3. LEI N° 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004 que Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências.
4. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI - Diretrizes para Elaboração
5. O PDI deve ser elaborado para um período de 5 (cinco) anos;

## Regimento Geral da UFU

Art. 15. O CONSUN, ouvidos os Conselhos de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis e o Conselho Diretor, no que for de suas competências, estabelecerá o Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão da UFU – PIDE, onde constarão as diretrizes, as metas, os programas e os planos de ação institucionais para todas as áreas de atuação da UFU.

Parágrafo único. O PIDE será elaborado para um horizonte não inferior a seis anos e **deverá ser revisto anualmente**, em prazo não superior a noventa dias após a aprovação do Relatório de Atividades da UFU.

## **Regimento Geral da UFU**

Art. 65. Observado o disposto no PIDE, o Conselho da Unidade estabelecerá o Plano de Desenvolvimento e Expansão da Unidade – PDE, onde constarão as diretrizes, as metas, os programas e planos de ação para todas as áreas de atuação da Unidade.

Parágrafo único. O PDE será elaborado para um horizonte não inferior a seis anos e deverá ser revisto anualmente, em prazo não superior a noventa dias após a revisão do PIDE.

Planejamento Estratégico	Planejamento Tático	Planejamento Operacional	Acompanhamento e Avaliação
<p>Visão</p> <p>Missão</p> <p>Princípios</p> <p>Diretrizes</p> <p>Mapa estratégico</p>	<p>Visão</p> <p>Missão</p> <p>Diretrizes</p> <p>Metas de Expansão</p> <p>Metas de Funcionamento</p>	<p>Ações</p>	<p>Comparar anualmente se a execução das metas está de acordo com o que foi planejado (resultados esperados)</p>

2014

2015

### 1. Projeto Piloto

- Testes de metodologias e ferramentas
- Projeto Piloto na Proex e no IG (1ª fase) e escolha da metodologia.

### 2. Sistema de Planejamento

- Desenvolvimento do Sistema de Planejamento visando atender as especificidades da UFU.

### 3. Diagnóstico Institucional

- Visão
- Missão
- Matriz SWOT (Forças, fraquezas, oportunidades e ameaças)

### 4. *Balanced Scorecard (BSC)*

- Dimensões
- Perspectivas
- Objetivos estratégicos

### 5. Mapa estratégico

- 18 diretrizes divididas em quatro perspectivas institucionais.

### 6. Apresentações e visitas *in loco*

- Esclarecimento de dúvidas diversas sobre a metodologia e o Sistema (Sede e fora de sede).

15/2016

2016

### 7. Execução do Planejamento

- Acesso ao SP para lançamento e tramitação das metas das unidades acadêmicas e administrativas

### 8. Avaliação das metas e consolidação

- Câmaras temática, orçamentária e do Pide indicadas pelos Conselhos e formalizadas por portaria avaliam as metas tramitadas.

### 9. Avaliação técnica e Metodológica

- A DIESI/PROPLAD realizou a avaliação técnica e metodológica das metas, buscando uniformização.

### 10. Apresentação aos conselhos

- Consex (18/05), Condir (10/06), Concep (15/06) e Congrad (17/06).

### 11. Consulta Pública

- Formulário eletrônico ([www.pide.ufu.br](http://www.pide.ufu.br)) disponível entre os dias 02/06 e 18/07/2016 para críticas e sugestões.

### 12. Consolidação do documento final

- Análise dos textos que foram recebidos de cada pró-reitoria e consolidação do documento.

2017

### 13. Aprovação no Conselho Universitário

- Aprovação do documento junto ao Consun (09/03/2017)

### 14. Constituição da CPDE

- Constituição da CPDE (29/05/2017)

### 15. Acompanhamento do Realizado 2016

- Acompanhamento do Realizado 2016 (Diretores e pró-reitores) – **11/09 a 29/09**

### 16. Avaliação da Câmara Mista

- Avaliação do Realizado 2016 (Câmara Mista) - **03/10 a 18/10**

### 17. Acompanhamento do Realizado 2017 e Reprogramação 2018

- Acompanhamento do Realizado 2017 e reprogramação para 2018 (Diretores e pró-reitores) – **Novembro**

**Meta Funcionamento:** são os resultados que a unidade visa alcançar referente ao seu funcionamento diário. São metas que refletem a rotina da unidade, mas que precisam ser planejadas. As metas de funcionamento não fazem parte do documento final do PIDE.

**Meta Expansão:** são os resultados que a unidade visa desenvolver para promover a ampliação, melhoria, consolidação, crescimento da unidade.

**Metas institucionais:** São as metas que agrupam e representam demandas das unidades. Apresentam caráter institucional;

- Exemplo: Criar cursos de Doutorado;

**Metas da unidade:** São as metas das unidades acadêmicas e administrativas que representam demandas específicas.

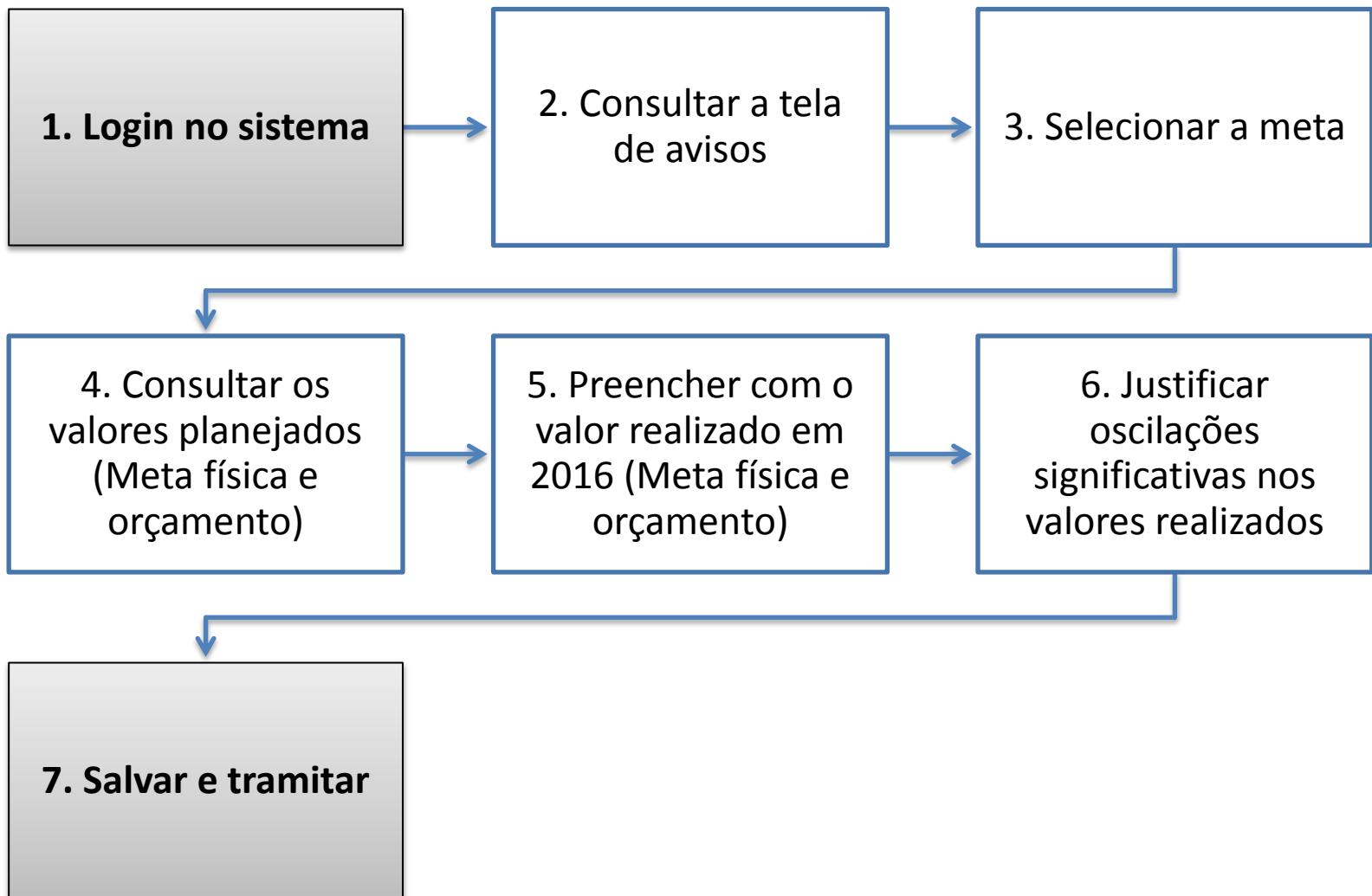
- Exemplo: Criar o curso de Doutorado X no Programa de Pós-Graduação Y da Faculdade Z.

**Recursos orçamentários:** Recursos próprios da unidade acadêmica/administrativa;

**Recursos UFU:** Recursos financeiros que dependem de análise de viabilidade e liberação da Proplad/UFU;

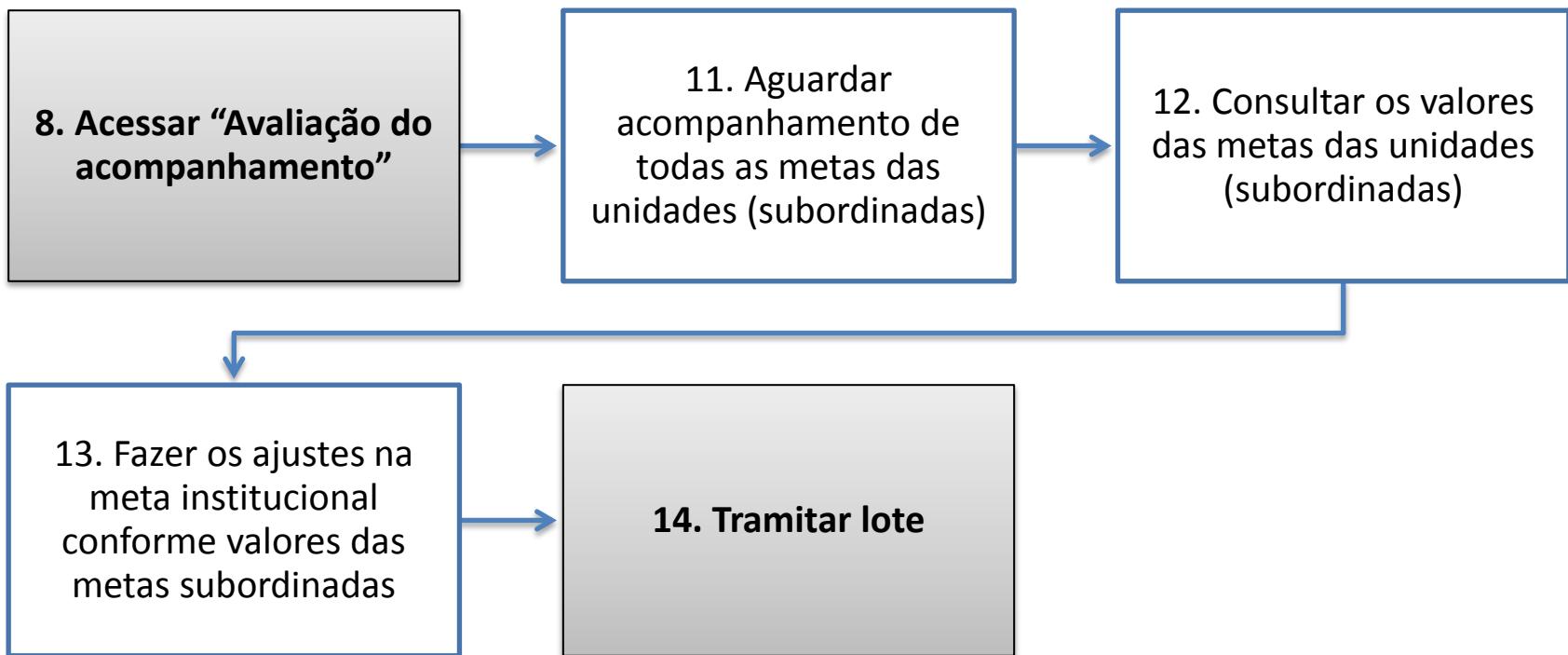
**Outros:** Recursos financeiros de outros órgãos (públicos ou privados) negociados pela própria unidade.

## Fluxo – Metas das unidades



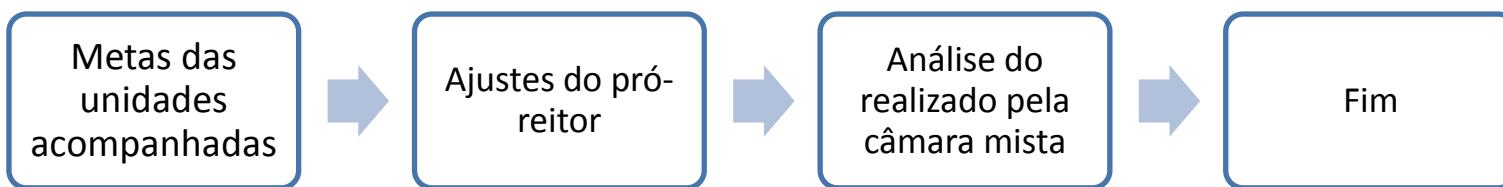
## Fluxo – Metas institucionais

(Ajustes dos pró-reitores e tramitação dos lotes)



[Voltar](#)

## Próximas etapas



[Voltar](#)**Logar com:**

usuário: 987654

senha: 987654

- 1 - Tramitar meta institucional ID 2210;
- 2 - Acompanhar e tramitar lote;

**Meta Institucional: |2209| Criar cursos de Doutorado na UFU**

**Meta da Unidade:** |2210| Criar o curso de Doutorado Z no Programa de Pós-graduação Y no Instituto X  
Unidade teste

# 1. LOGIN NO SISTEMA

[Voltar](#)



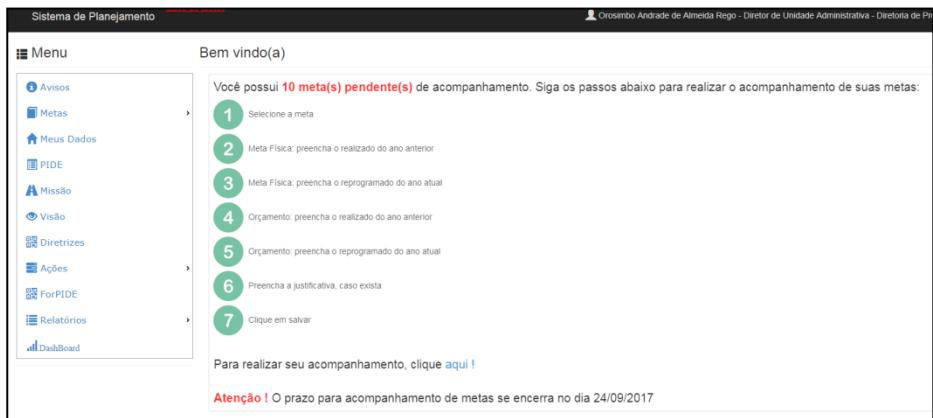
Acesse: [www.sp.ufu.br](http://www.sp.ufu.br)

1. Acesse seu e-mail;
2. Clique no link enviado;
3. Redefina sua senha de acesso.

Caso esqueça a sua senha, clique em “Esqueci minha senha” e siga os passos descritos.

## 2. TELA DE AVISOS

[Voltar](#)



The screenshot shows the 'Sistema de Planejamento' interface. On the left, there's a vertical menu with items like 'Avisos', 'Metas', 'Meus Dados', 'PIDE', 'Missão', 'Visão', 'Diretrizes', 'Ações', 'ForPIDE', 'Relatórios', and 'DashBoard'. The main content area has a header 'Bem vindo(a)' and a message: 'Você possui 10 meta(s) pendente(s) de acompanhamento. Siga os passos abaixo para realizar o acompanhamento de suas metas.' Below this, a numbered list of steps is shown:

- 1 Seleione a meta
- 2 Meta Física: preencha o realizado do ano anterior
- 3 Meta Física: preencha o reprogramado do ano atual
- 4 Orçamento: preencha o realizado do ano anterior
- 5 Orçamento: preencha o reprogramado do ano atual
- 6 Preencha a justificativa, caso exista
- 7 Clique em salvar

At the bottom, there are links: 'Para realizar seu acompanhamento, clique [aqui](#)!' and 'Atenção! O prazo para acompanhamento de metas se encerra no dia 24/09/2017'.

1. Consulte o número de metas pendentes de avaliação
2. Consulte o passo-a-passo;
3. Clique em “Clique aqui” ou em “Metas” > “Acompanhamento”

### 3. SELEÇÃO DA META

[Voltar](#)



The screenshot shows a web-based application titled "Sistema de Planejamento". At the top right, there is a user profile icon and the name "Alexandre Guimarães Tadeu de Soares". On the left, a sidebar menu includes "Menu", "Avisos" (with a blue info icon), "Meus Dados" (with a house icon), and "PIDE" (with a document icon). The main content area is titled "Acompanhamento de Metas". It features a dropdown menu labeled "Metas: [— Selecione —]" with a green circular badge containing the number "1" to its right. The overall interface has a clean, modern design with a white background and light gray header.

Clique na lista e selecione uma meta para acompanhamento

#### 4. CONSULTA – VALORES PLANEJADOS

[Voltar](#)

Meta Física 					
Unidade de Medida: Projetos (%)					
	Previsto	Realizado			
Ano 2016:	Meta Física	0			
Ano 2017:	Meta Física	Meta Física			
Ano 2018:	Meta Física	Meta Física			
Ano 2019:	Meta Física	Meta Física			
Ano 2020:	50	Meta Física			
Ano 2021:	100	Meta Física			

Recursos Orçamentários 					
Custelio: Capital: 	Orçamentário 		Recurso UFU 		Outros 
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	
Ano 2016: Custelio: Capital:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ano 2017: Custelio: Capital:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ano 2018: Custelio: Capital:	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Ano 2019: Custelio: Capital:	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Ano 2020: Custelio: Capital:	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Ano 2021: Custelio: Capital:	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00

Consulte os valores planejados para meta física e orçamento

[Voltar](#)

Preencha com os valores realizados em 2016

3

Preencha com os valores realizados em 2016

Realizado 2016: 0

#### Realizado 2016 (Orçamento)

##### Recursos Orçamentários

Custeio: Custeio Realizado

Capital: Capital Realizado

##### Recursos UFU

Custeio: Custeio Realizado

Capital: Capital Realizado

##### Recursos Outros

Custeio: Custeio Realizado

Capital: Capital Realizado

[Voltar](#)

## Justifique oscilações nos valores realizados em 2016

4 Justifique as oscilações no acompanhamento, caso necessário

Limite de 1500 caracteres.

Justificativa:

Reprogramação desabilitada

[Salvar](#)

[Salvar](#)

Salve o acompanhamento

# 7. TRAMITAÇÃO DE LOTE

[Voltar](#)

1. Clicar em “Metas” > “Acompanhamento de lotes de meta”;
2. Aguardar acompanhamento das metas das unidades subordinadas à meta institucional;
3. Consultar as metas acompanhadas;
4. Fazer os ajustes necessários na meta institucional;
5. Tramitar lote.

**Menu**

Avaliação de Metas

**Avisos**

**Metas**

**Meus Dados**

**PIDE**

**Missão**

**Visão**

**Diretrizes**

**Ações**

**ForPIDE**

**Relatórios**

**Dashboard**

**Lista de Metas pendentes 29**

Cadastro Acompanhamento

Acompanhamento de lotes de meta

ra infraestrutura básica do campus Educação Física e arquitetura paisagística, áreas de uso comum, esportes e convivência) - PREFE

Acompanhar Meta Tramitar

2034/16 Adequar a infraestrutura básica do campus Monte Carmelo (abastecimento de água, captação de água pluvial, captação e tratamento de esgoto) - PREFE

Acompanhar Meta Tramitar

2035/16 Adequar a infraestrutura básica do campus Monte Carmelo (Arquitetura paisagística, áreas de uso comum, esportes e convivência) - PREFE

Acompanhar Meta Tramitar

2037/16 Adequar a infraestrutura básica do campus Monte Carmelo (rede de fornecimento de energia elétrica, iluminação, lógica, informática e telefonia) - PREFE

Acompanhar Meta Tramitar

2039/16 Adequar a infraestrutura básica do campus Monte Carmelo (Sistema viário, estacionamento e demais estruturas equiparadas) - PREFE

Acompanhar Meta Tramitar

**Lista de Metas avaliadas 0**

Status	Id	Unidade	Descrição
●	1379	Escola de Educação Básica	Reformar sala de ginástica da Escola de Educação Básica - campus Educação Física
●	2031	Prefeitura Universitária	Adequar a infraestrutura de esportes do campus Educação Física
●	2032	Prefeitura Universitária	Adequar a infraestrutura paisagística do campus Educação Física
●	2033	Prefeitura Universitária	Adequar a infraestrutura das áreas de uso comum/convivência no campus Educação Física

Status	Id	Unidade	Descrição
●	1113	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir casa de tratamento de água (poço 1) no campus Monte Carmelo
●	1114	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir casa de tratamento de água no campus Monte Carmelo - Poço 2
●	1125	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir reservatório central de água no campus Monte Carmelo

Status	Id	Unidade	Descrição
●	1123	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Adequar a arquitetura paisagística do campus Monte Carmelo
●	1124	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir quadras poliesportivas e praças no campus Monte Carmelo
●	2036	Prefeitura Universitária	Adequar infraestrutura das áreas de uso comum/convivência no campus Monte Carmelo

Status	Id	Unidade	Descrição
●	1116	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir rede elétrica interna no campus Monte Carmelo
●	2038	Prefeitura Universitária	Adequar a infraestrutura lógica, de informática e telefonia no campus Monte Carmelo

Status	Id	Unidade	Descrição
●	1109	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir vias internas pavimentadas no campus Monte Carmelo
●	1110	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir bolsões de estacionamento no campus Monte Carmelo
●	1112	Diretoria Administrativa Monte Carmelo	Construir bicicletário no campus Monte Carmelo

[Voltar](#)

## Cronograma de atividades - UFU

Atividade	Setembro						Outubro				Novembro	Responsável
	4	11	24	25	26	29	3	18	19	31		
Indicação de membros para câmara mista												CPDE
Reunião para Treinamento dos usuários												DIRPL/DIESI
Acompanhamento das metas (Realizado 2016)												Diretores
Tramitação dos lotes de metas institucionais												Pró-reitores
Avaliação dos valores realizados em 2016												Câmara Mista
Consolidação do documento final												DIESI
Acompanhamento das metas (Realizado 2017)												Diretores e pró-reitores
Reprogramação da metas para 2018												Diretores e pró-reitores

## Cronograma de atividades - CGU

O prazo final previsto na resposta Solicitação Auditoria nº 201700860/02: **Outubro de 2017**

[Voltar](#)

## Homepage da UFU



## Comunica UFU



## Memorando SEI



## Portal Pide



## Lista de e-mails UFU



[Voltar](#)

- **Acesso diário ao Sistema de Planejamento**, com o intuito de verificar a existência de meta pendente ou que tenha sido retornada/reprovada pela câmara mista;
- **Acompanhamento periódico do e-mail cadastrado no sistema.** Todas as alterações na meta serão notificadas via e-mail;
- **Atenção ao cronograma de acompanhamento.** Uma vez tramitada, a meta não poderá ser editada;
- Manter consigo, **comprovação das justificativas** realizadas no sistema tanto para realizado quanto para a necessidade de reprogramação das metas;
- O processo de acompanhamento se encerra quando **não existirem metas pendentes na Tela de Avisos** no dia de fechamento do sistema.

Pró-Reitoria de

# Planejamento e Administração

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Sistema de Planejamento:

<http://www.sp.ufu.br>

Mais informações:

Site: <http://www.proplad.ufu.br/pide>

E-mail: [sp@ufu.br](mailto:sp@ufu.br)