EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSERH
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº **3755**

| **DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **1. Cód. Und. Gestora** | **2. Cód. da Gestão** | **3. CNPJ** | **4. Razão Social** |
| 150233 | 15260 | 25.648.387/0002-07 | Hospital das Clínicas de Uberlândia |
| **5. Endereço** | | **6. Bairro ou Distrito** | **7. Município** |
| Avenida Pará, 1720 | | Campus Umuarama | Uberlândia |
| **8. UF** | **9. CEP** | **10. Telefone** | **11. E-Mail** |
| MG | 38.405-382 | 34-3239-4907 | proplad@reito.ufu.br |

| **REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **12. CPF** | **13. Nome do Representante Legal** | | |
| [redacted] | VALDER STEFFEN JÚNIOR | | |
| **14. Endereço** | **15. Bairro ou Distrito** | **16. Município** | |
| Não informado | Não informado | Não informado | |
| **17. UF** | **18. CEP** | **19. Telefone** | **20. E-Mail** |
| Não informado | Não informado | 34-3239-4907 | reitoria@ufu.br |
| **21. Nº da Cédula da CI** | **22. Órgão Expeditor** | **23. Cargo** | |
| Não informado | Não informado | Pró-Reitor de Planejamento e Administração | |

| **DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **24. Cód. Und. Gestora** | **25. Cód. da Gestão** | **26. CNPJ** | **27. Razão Social** |
| 155007 | 26443 | 15.126.437/0001-43 | Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - SEDE |
| **28. Endereço** | | **29. Bairro ou Distrito** | **30. Município** |
| SCS Quadra 09 Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Bloco C, 1° Andar | | Asa Sul | Brasília |
| **31. UF** | **32. CEP** | **33. Telefone** | **34. E-Mail** |
| DF | 70308200 | 3255-8684 | ebserh@mec.gov.br |

| **REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **35. CPF** | **36. Nome do Representante Legal** | | |
| | | | |
| **37. Endereço** | | **38. Bairro ou Distrito** | **39. Município** |
| | | | |
| **40. UF** | **41. CEP** | **42. Telefone** | **43. E-Mail** |
| | | | |

| 44. Nº da Cédula da CI | 45. Órgão Expeditor | 46. Cargo |
|---|---|---|

**OBJETO E JUSTIFICATIVA DA DESCENTRALIZAÇÃO DO CRÉDITO**

**47. Identificação (Título/Objeto da Despesa)**

Serviço de apoio administrativo

**48. Objetivo**

Serviço de apoio administrativo

| 49. UG/Gestão Repassadora | 50. UG/Gestão Recebedora |
|---|---|
| **155007 / 26443** | 150233 / 15260 |

**51. Justificativa (Motivação/Clientela/Cronograma Fisico)**

Pagamento de contrato de serviço terceirizado de recepção e portaria

**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

| 52. Programa de Trabalho | 53. Ação | 54. Plano Interno | 55. Natureza Despesa | 56. Valor (em R$ 1,00) |
|---|---|---|---|---|
| 108733-12.302.2080.20RX.26443.0001 | 20RX | M20RXG7100N - IDENTIFICAçãO DE DESPESAS DA AÇÃO 20RX - GESTãO HOSPITALAR | 339037 - Locação de Mão-de-Obra | R$ 660.564,04 |
| | | | **57. TOTAL** | R$ 660.564,04 |

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

| 58. Nº da Parcela | 59. Mês da Liberação | 60. Ação | 61. Fonte SOF | 62. Natureza de despesa | 63. Valor (em R$ 1,00) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEVEREIRO/2018 | REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DE INSTITUICOES HOSPITALARES FEDERAIS | 100 - Recursos Ordinários | 339037 - Locação de Mão-de-Obra | R$ 660.564,04 |
| **64. Prazo para o cumprimento do objeto** | | 2 meses | | **65. TOTAL** | R$ 660.564,04 |

**RELAÇÃO ENTRE AS PARTES**

**II - Constituem obrigações da DESCENTRALIZADORA:**
a) efetuar a transferência do Recurso Orçamentário previsto para a execução deste Termo, na forma estabelecida no Detalhamento dos Recursos e Cronogramas contidos no Plano de Trabalho;
b) efetuar a liberação do Recurso Financeiro, após a comprovação, pela Unidade Recebedora, da liquidação da despesa;
c) acompanhar o objeto do presente Termo de Descentralização através do Relatório de Cumprimento de Objeto;
d) analisar o Relatório de Cumprimento do Objeto do presente Termo.

**III - Constituem obrigações da DESCENTRALIZADA:**
a) promover a execução do objeto do Termo na forma e prazos estabelecidos no Plano de Trabalho;
b) solicitar a liberação do recurso financeiro, mediante comprovação de liquidação da despesa;
c) aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução do objeto deste Termo;
e) permitir e facilitar a Unidade Repassadora o acesso a toda documentação, dependências e locais do projeto;
f) manter a Unidade Repassadora informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do Termo;
g) devolver os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados, bem como os recursos

financeiros não utilizados, conforme norma de encerramento do correspondente exercício financeiro;
h) a prestação de contas dos créditos descentralizados deverão integrar as contas anuais do Órgão Recebedor a serem apresentadas aos Órgãos de controle interno e externo, conforme normas vigentes;
i) apresentar o Relatório de Cumprimento de Objeto pactuado, até 60 (sessenta) dias após o término do prazo para cumprimento do objeto estabelecido no Termo.

Autorizado pelo(a) representante legal do proponente VALDER STEFFEN JÚNIOR, portador(a) do CPF [redacted], no dia 16/01/2018 às 11:11:02

Autorizado pelo(a) presidente(a) KLEBER DE MELO MORAIS, portador(a) do CPF [redacted] no dia 27/02/2018 às 10:24:52

**Brasília, 28 de Fevereiro de 2018**