



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES - EBSEH
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 4087

DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE			
1. Cód. Und. Gestora	2. Cód. da Gestão	3. CNPJ	4. Razão Social
150233	15260	25.648.387/0002-07	Hospital das Clínicas de Uberlândia
5. Endereço		6. Bairro ou Distrito	7. Município
Avenida Pará, 1720		Campus Umuarama	Uberlândia
8. UF	9. CEP	10. Telefone	11. E-Mail
MG	38.405-382	34-3239-4907	proplad@reito.ufu.br
REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE			
12. CPF		13. Nome do Representante Legal	
[REDACTED]		VALDER STEFFEN JÚNIOR	
14. Endereço		15. Bairro ou Distrito	16. Município
Não informado		Não informado	Não informado
17. UF	18. CEP	19. Telefone	20. E-Mail
Não informado	Não informado	34-3239-4907	reitoria@ufu.br
21. Nº da Cédula da CI	22. Órgão Expeditor	23. Cargo	
Não informado	Não informado	Pró-Reitor de Planejamento e Administração	
DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE			
24. Cód. Und. Gestora	25. Cód. da Gestão	26. CNPJ	27. Razão Social
155007	26443	15.126.437/0001-43	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - SEDE
28. Endereço		29. Bairro ou Distrito	30. Município
SCS Quadra 09 Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Bloco C, 1º Andar		Asa Sul	Brasília
31. UF	32. CEP	33. Telefone	34. E-Mail
DF	70308200	3255-8684	ebserh@mec.gov.br
REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE			
35. CPF		36. Nome do Representante Legal	
[REDACTED]		[REDACTED]	
37. Endereço		38. Bairro ou Distrito	39. Município
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]
40. UF	41. CEP	42. Telefone	43. E-Mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

44. N° da Cédula da CI		45. Órgão Expeditor		46. Cargo	
OBJETO E JUSTIFICATIVA DA DESCENTRALIZAÇÃO DO CRÉDITO					
47. Identificação (Título/Objeto da Despesa)					
Logística Administrativa					
48. Objetivo					
Logística Administrativa - Serviço de apoio administrativo (contínuos, carregadores, almoxarifes, encarregado administrativo, arquivistas, auxiliares de arquivo, recepcionista, porteiro)					
49. UG/Gestão Repassadora			50. UG/Gestão Receptora		
155007 / 26443			150233 / 15260		
51. Justificativa (Motivação/Clientela/Cronograma Físico)					
Pagamento serviço de apoio administrativo					
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA					
52. Programa de Trabalho		53. Ação		55. Natureza Despesa	
108733-12.302.2080.20RX.26443.0001		20RX		339037 - Locação de Mão-de-Obra	
		54. Plano Interno		56. Valor (em R\$ 1,00)	
		M20RXG7100N - IDENTIFICAÇÃO DE DESPESAS DA AÇÃO 20RX - GESTÃO HOSPITALAR		R\$ 708.346,20	
				57. TOTAL	
				R\$ 708.346,20	
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
58. N° da Parcela	59. Mês da Liberação	60. Ação	61. Fonte SOF	62. Natureza de despesa	63. Valor (em R\$ 1,00)
1	MAIO/2018	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DE INSTITUICOES HOSPITALARES FEDERAIS	100 - Recursos Ordinários	339037 - Locação de Mão-de-Obra	R\$ 708.346,20
64. Prazo para o cumprimento do objeto		1 meses		65. TOTAL	
				R\$ 708.346,20	
RELAÇÃO ENTRE AS PARTES					
II - Constituem obrigações da DESCENTRALIZADORA: a) efetuar a transferência do Recurso Orçamentário previsto para a execução deste Termo, na forma estabelecida no Detalhamento dos Recursos e Cronogramas contidos no Plano de Trabalho; b) efetuar a liberação do Recurso Financeiro, após a comprovação, pela Unidade Receptora, da liquidação da despesa; c) acompanhar o objeto do presente Termo de Descentralização através do Relatório de Cumprimento de Objeto; d) analisar o Relatório de Cumprimento do Objeto do presente Termo. III - Constituem obrigações da DESCENTRALIZADA: a) promover a execução do objeto do Termo na forma e prazos estabelecidos no Plano de Trabalho; b) solicitar a liberação do recurso financeiro, mediante comprovação de liquidação da despesa; c) aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução do objeto deste Termo; e) permitir e facilitar a Unidade Repassadora o acesso a toda documentação, dependências e locais do projeto; f) manter a Unidade Repassadora informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do Termo;					

- g) devolver os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados, bem como os recursos financeiros não utilizados, conforme norma de encerramento do correspondente exercício financeiro;
- h) a prestação de contas dos créditos descentralizados deverão integrar as contas anuais do Órgão Recebedor a serem apresentadas aos Órgãos de controle interno e externo, conforme normas vigentes;
- i) apresentar o Relatório de Cumprimento de Objeto pactuado, até 60 (sessenta) dias após o término do prazo para cumprimento do objeto estabelecido no Termo.

Autorizado pelo(a) representante legal do proponente VALDER STEFFEN JÚNIOR, portador(a) do CPF [REDACTED] no dia 27/04/2018 às 08:28:24

Autorizado pelo(a) presidente(a) KLEBER DE MELO MORAIS, portador(a) do CPF [REDACTED] no dia 29/05/2018 às 18:11:18

Brasília, 04 de Junho de 2018