

**Nº do Termo:** 7888

**Início da Vigência:** 14/11/2018 **Fim da Vigência:** 31/12/2019

**DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE**

|                               |                           |                    |                     |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Cód. Und. Gestora</b>      | <b>Cód. da Gestão</b>     | <b>CNPJ</b>        | <b>Razão Social</b> |
| 154043                        | 15260                     | 25.648.387/0001-18 | FUFUB               |
| <b>Endereço</b>               | <b>Bairro ou Distrito</b> | <b>Município</b>   |                     |
| Av. João Naves de Ávila, 2121 | Santa Mônica              | Uberlândia         |                     |
| <b>UF</b>                     | <b>CEP</b>                | <b>Telefone</b>    | <b>E-Mail</b>       |
| MG                            | 38.408-144                | 34-3239-4812       | reitoria@ufu.br     |

**REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE**

|                               |                                    |  |                 |
|-------------------------------|------------------------------------|--|-----------------|
| <b>CPF</b>                    | <b>Nome do Representante Legal</b> |  |                 |
|                               | VALDER STEFFEN JUNIOR              |  |                 |
| <b>Endereço</b>               | <b>Bairro ou Distrito</b>          | <b>Município</b>                           |                 |
| Av. João Naves de Ávila, 2121 | Santa Mônica                       | Uberlândia                                 |                 |
| <b>UF</b>                     | <b>CEP</b>                         | <b>Telefone</b>                            | <b>E-Mail</b>   |
| Minas Gerais                  | 38.408-144                         | 34-3239-4907                               | reitoria@ufu.br |
| <b>Nº da Cédula da CI</b>     | <b>Órgão Expeditor</b>             | <b>Cargo</b>                               |                 |
| Não informado                 | Não informado                      | Pró-Reitor de Planejamento e Administração |                 |

**DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE**

|   |                           |                    |                                 |
|---|---------------------------|--------------------|---------------------------------|
| <b>Cód. Und. Gestora</b>  | <b>Cód. da Gestão</b>     | <b>CNPJ</b>        | <b>Razão Social</b>             |
| 150011  | 00001                     | 00.394.445/0074-59 | Secretaria de Educação Superior |
| <b>Endereço</b>   | <b>Bairro ou Distrito</b> | <b>Município</b>   |                                 |
| Esplanada dos Ministérios, Bl. L 3º Andar - Sala 300 - Gabinete | Brasília                  | Brasília           |                                 |
| <b>UF</b>   | <b>CEP</b>                | <b>Telefone</b>    | <b>E-Mail</b>                   |
| DF  | 70047900                  | 61-20229957        |                                 |

**REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE**

|                                |                                    |                  |               |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>CPF</b>                     | <b>Nome do Representante Legal</b> |                  |               |
|                                | ROBERTO ENDRIGO ROSA               |                  |               |
| <b>Endereço</b>                | <b>Bairro ou Distrito</b>          | <b>Município</b> |               |
| <b>UF</b>                      | <b>CEP</b>                         | <b>Telefone</b>  | <b>E-Mail</b> |
|                                |                                    |                  |               |
| <b>Nº da Cédula da CI</b>      | <b>Órgão Expeditor</b>             | <b>Cargo</b>     |               |
| <b>Coordenação Responsável</b> | <b>CPF</b>                         |                  |               |
| NORAI ROMEU ROCCO              |                                    |                  |               |

**Plano de Trabalho**

**Identificação (Título/Objeto da Despesa)**

## Monitoramento e Desenvolvimento dos Sistemas de Gestão-IsF-Inglês 2.0

### **I - descrição completa do objeto a ser executado**

O Projeto de Monitoramento e Desenvolvimento dos Sistemas de Gestão do Programa IsF-Inglês 2.0 tem como objetivo principal dar continuidade nas ações desenvolvidas em sua primeira etapa em 2016, por intermédio da viabilização de visitas técnicas de servidores e de colaboradores envolvidos em atividades de planejamento, acompanhamento e desenvolvimento de atividades relacionados aos sistemas de gestão dos processos acadêmico-administrativos no âmbito do Programa Idiomas sem Fronteiras.

#### **UG/Gestão Repassadora**

150011 / Secretaria de Educação Superior

#### **UG/Gestão Receptora**

154043 / FUFUB

### **II - justificativa para a celebração do instrumento**

Propiciar, por meio desta ação, apoio que viabilize a locomoção de colaboradores de modo que possam propor, hospedar eventos, participar de reuniões de trabalho, eventos acadêmicos p/ comunicações e trocas científicas e gerenciais, encontros temáticos, sessões de capacitação e p/ a realização de visitas técnicas especializadas no país e no exterior

I) O Termo de Execução Descentralizada - TED constitui instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de créditos entre órgãos e/ou entidades integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse recíproco ou somente da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática.

II) Integra este termo, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho e o Termo de Referência, cujos dados ali contidos acatam os partícipes e se comprometem em cumprir, sujeitando-se às normas da Lei Complementar nº 101/2000, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, Lei nº 4.320/1964, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 93.872/1986 e o de nº 6.170, de 25 de julho de 2007, Portaria Conjunta MP/MF/CGU nº 8, de 7 de novembro de 2012, Portaria MEC nº 1.529, de 31 de dezembro de 2014, Decreto nº 8.180 de 30 de dezembro de 2013, bem como normatizações dos órgãos centrais e dos órgãos descentralizadores.

III) Compete à unidade descentralizadora:

- a) analisar e aprovar os pedidos de descentralizações;
- b) aprovar o plano de trabalho;
- c) descentralizar os créditos orçamentários e recursos financeiros necessários à execução das ações constantes dos termos de execução descentralizada;
- d) acompanhar a execução física e aprovar o relatório de conclusão do objeto;
- e) informar-se quanto à realização do objeto definido no termo de execução descentralizada;
- f) prestar assistência técnica, quando necessário, objetivando a fiel execução do objeto deste termo de execução descentralizada. Se verificadas irregularidades na execução do objeto, a unidade descentralizadora deverá suspender a descentralização dos créditos, até sua integral regularização. Após a suspensão da descentralização de que trata o parágrafo anterior, sem que a irregularidade tenha sido sanada e a execução do objeto tenha sido retomada, a unidade descentralizadora deverá rescindir o respectivo termo de execução descentralizada, comunicando-se o fato à Controladoria-Geral da União.

IV) Compete à unidade descentralizada:

- a) executar o objeto pactuado no termo de execução descentralizada, respeitada fielmente a classificação funcional programática;
- b) receber e movimentar os créditos orçamentários e recursos financeiros, exclusivamente no cumprimento do objeto do termo de execução descentralizada;
- c) concluir o objeto no prazo estabelecido no termo pactuado;
- d) encaminhar à unidade descentralizadora o relatório de conclusão do objeto, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência do ajuste ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro, ou a qualquer tempo, quando solicitado pela unidade descentralizadora;
- e) devolver os créditos orçamentários e os recursos financeiros que não tiverem sido utilizados e comprometidos no exercício, observado a legislação vigente;
- f) zelar pela regular aplicação dos recursos recebidos e assegurar a conformidade dos documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional. A Unidade Descentralizadora poderá solicitar outros documentos que julgar necessário à comprovação da execução física do objeto do TED. Os créditos orçamentários descentralizados e os recursos financeiros recebidos, por intermédio de termo de execução descentralizada, deverão ser empregados obrigatória e integralmente na consecução do objeto nele previsto ou no plano de trabalho pertinente, quando houver, respeitada fielmente a classificação funcional programática.
- V) O repasse dos recursos financeiros referentes aos créditos descentralizados pactuados no Termo de Execução Descentralizada, fica condicionado à liquidação dos empenhos, pela unidade executora;
- VI) O órgão ou entidade recebedora dos recursos poderá solicitar a prorrogação do prazo para cumprimento do objeto, obedecida a antecedência mínima de 30 dias do término deste prazo, ficando a prorrogação condicionada à aprovação pela unidade gestora da política.
- VII) A celebração de novos Termos de Execução Descentralizada ficará condicionada à inexistência de pendência da unidade executora na entrega de relatório de cumprimento do objeto de Termo de Execução Descentralizada anteriormente firmado com a unidade descentralizadora.
- VIII) Os termos de execução descentralizada - TED são caracterizados como instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática. Alguns termos podem ter cronograma de descentralização orçamentária plurianual pela natureza do seu objeto. O cronograma de execução não vincula a descentralização orçamentária, a qual depende de disponibilidade orçamentária do órgão descentralizador. Os planos de trabalho plurianuais não geram obrigação de descentralizar para a unidade orçamentária descentralizadora em exercícios financeiros futuros. O cronograma de execução tem natureza informativa e efeito de planejamento para a unidade orçamentária descentralizadora.

## PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

| Ano                                | Programa de Trabalho                 | Ação Plano Interno | Descrição da Ação constante da LOA  | Natureza da Despesa | Valor (em R\$ 1,00) |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|---------------------|---------------------|
| 2018                               | 108058 - 12.364.2080.20GK.26101.0001 | 20GK MSS33N1901N   | Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão | 33903300            | R\$ 250000.00       |
| Nota de Crédito(ano não informado) |                                      |                    | Subtotal  | R\$ 250.000,00      |                     |

**TOTAL**

**R\$ 250.000,00**

Autorizado pelo(a) VALDER STEFFEN JÚNIOR no dia 08/11/2018 às 08:23:04  
Autorizado pelo(a) secretário(a) MAURO LUIZ RABELO no dia 14/11/2018 às 10:16:14

**Brasília, 14 de Novembro de 2018**

---